

教育部推動第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫
計畫申請書

| | |
|------|---|
| 申請學校 | (請填全銜) |
| 申請類別 | <input type="checkbox"/> 大學特色類計畫 萌芽型 件；深耕型 件 |
| | <input type="checkbox"/> 永續發展類計畫 國際合作型 件；特色永續型 件 |
| | 合計申請計畫總數： 件(至多5件) |

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

(本頁由徵件系統自動帶出)

目 錄

| | |
|------------------------------|----|
| 【第一部分】大學社會責任納入校務發展規劃 | 1 |
| 壹、學校申請計畫資料總表 | 1 |
| 貳、大學社會責任納入校務發展規劃 | 3 |
| 參、經費需求 | 4 |
| 【第二部分】USR個案計畫 | 5 |
| 大學特色類計畫申請書 | 5 |
| 壹、大學特色類計畫申請基本資料表 | 6 |
| 貳、計畫摘要表 | 9 |
| 參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明 | 10 |
| 肆、計畫相關之社會實踐議題分析與影響評估 | 10 |
| 伍、執行架構及推動組織 | 10 |
| 陸、推動目標 | 11 |
| 柒、執行策略與作法 | 11 |
| 捌、執行期程與進度 | 12 |
| 玖、預期效益與績效指標 | 12 |
| 拾、成效評估機制 | 12 |
| 拾壹、經費需求 | 13 |
| 【附錄】計畫補充資料 | 13 |
| 永續發展類計畫申請書 | 14 |
| 壹、永續發展類計畫申請基本資料表 | 15 |
| 貳、計畫摘要表 | 18 |
| 參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明 | 19 |
| 肆、計畫相關之全球永續發展議題分析與影響評估 | 19 |
| 伍、執行架構及推動組織 | 19 |
| 陸、推動目標 | 20 |
| 柒、執行策略與作法 | 21 |
| 捌、執行期程與進度 | 23 |
| 拾、成效評估機制 | 23 |
| 拾壹、經費需求 | 23 |
| 【附錄】計畫補充資料 | 24 |
| 計畫申請階段遵守學術倫理切結書 | 25 |
| 附件B-1 學校整體規劃經費表 | 26 |
| 附件B-2 個案計畫經費表 | 28 |

【第一部分】大學社會責任納入校務發展規劃

壹、學校申請計畫資料總表

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--|------------------|--|
| 學校名稱 | | 校級 主責單位 | | |
| 主責單位聯絡人 (1位以上聯絡人， 請自行增列，至多2人) | 姓名： | 職稱： | | |
| | 聯絡電話： | 電子信箱： | | |
| 計畫申請總件數 (系統自動帶出總量， 不符數量規定無法提送) | 大學特色類計畫：萌芽型 件；深耕型 件 | | | |
| | 永續發展類計畫：國際合作型 件；特色永續型 件 | | | |
| 合計申請計畫總數： | | 件 | | |
| 學校申請補助總額 | 申請教育部補助-經常門合計(1)：_____元 | | | |
| | 學校配合款經費(2)：_____元(補助經費10%以上) | | | |
| | 合計：_____元 | | | |
| 計畫申請補助總額 (系統自動帶出) | 申請教育部補助合計(1)：_____元 | | | |
| | 經常門補助(2)：_____元 | | | |
| | 資本門補助(3)：_____元(除萌芽型計畫外) | | | |
| | 學校配合款經費(4)：_____元(補助經費10%以上) | | | |
| | 合計：_____元 | | | |
| 個案計畫明細 | | | | |
| 計畫 1 | 計畫名稱 | | | |
| | 申請計畫類型 | <input type="checkbox"/> 大學特色類計畫： <input type="checkbox"/> 萌芽型； <input type="checkbox"/> 深耕型 <input type="checkbox"/> 永續發展類計畫： <input type="checkbox"/> 國際合作型； <input type="checkbox"/> 特色永續型 | | |
| | 計畫經費 (112-113年度 經費合計) | 申請教育部補助合計(1)：_____元 | | |
| | | 經常門補助(2)：_____元 | | |
| | | 資本門補助(3)：_____元(除萌芽型計畫外) | | |
| | | 學校配合款經費(4)：_____元(補助經費10%以上) | | |
| | | 總經費合計(1)+(4)：_____元 | | |
| 計畫主持人 | 姓名： | 服務學校： 服務單位： 職稱： | 連絡電話： 電子郵件信箱： | |
| 計畫聯絡人 | 姓名： | 服務學校： 服務單位： 職稱： | 連絡電話： 電子郵件信箱： | |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------|--|------------------|--|
| 計畫 2 | 計畫名稱 | | | |
| | 申請計畫類型 | <input type="checkbox"/> 大學特色類計畫： <input type="checkbox"/> 萌芽型； <input type="checkbox"/> 深耕型 <input type="checkbox"/> 永續發展類計畫： <input type="checkbox"/> 國際合作型； <input type="checkbox"/> 特色永續型 | | |
| | 計畫經費 (112-113年度 經費合計) | 申請教育部補助合計(1)：_____元 | | |
| | | 經常門補助(2)：_____元 | | |
| | | 資本門補助(3)：_____元(除萌芽型計畫外) | | |
| | | 學校配合款經費(4)：_____元(補助經費10%以上) | | |
| 總經費合計(1)+(4)：_____元 | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名： | 服務學校： 服務單位： 職稱： | 連絡電話： 電子郵件信箱： | |
| 計畫聯絡人 | 姓名： | 服務學校： 服務單位： 職稱： | 連絡電話： 電子郵件信箱： | |
| 計畫 3 | 計畫名稱 | | | |
| | 申請計畫類型 | <input type="checkbox"/> 大學特色類計畫： <input type="checkbox"/> 萌芽型； <input type="checkbox"/> 深耕型 <input type="checkbox"/> 永續發展類計畫： <input type="checkbox"/> 國際合作型； <input type="checkbox"/> 特色永續型 | | |
| | 計畫經費 (112-113年度 經費合計) | 申請教育部補助合計(1)：_____元 | | |
| | | 經常門補助(2)：_____元 | | |
| | | 資本門補助(3)：_____元(除萌芽型計畫外) | | |
| | | 學校配合款經費(4)：_____元(補助經費10%以上) | | |
| 總經費合計(1)+(4)：_____元 | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名： | 服務學校： 服務單位： 職稱： | 連絡電話： 電子郵件信箱： | |
| 計畫聯絡人 | 姓名： | 服務學校： 服務單位： 職稱： | 連絡電話： 電子郵件信箱： | |
| (請依據申請案件數自行增列) | | | | |

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、大學社會責任納入校務發展規劃

提案學校須提出以下四點作法。

一、社會責任實踐與校務發展規劃

(一)USR整體發展具體規劃與資源投入

1. 全校USR整體發展具體規劃及112-113年重點目標：包括說明本期所申請計畫與校務推動USR整體規劃之關聯性與重要性。
2. 前項整體規劃納入校務發展重點工作，落實於校務行政與教研發展之實際進度及未來期程。
3. 實際經費與資源挹注情形與未來規劃(不含USR個案計畫之經費)。

(二)學校支持USR之制度與措施

1. 激勵師生參與USR之制度設計與過去成效、未來規劃及預期成效：如教師評鑑、升遷、彈性薪資、表揚活動等。
2. 課務發展之支持措施及實際成效：如減低授課時數、課程時數及學分認定、跨域教師聯合授課制度等。
3. 計畫相關專案教師或工作人員之待遇及職涯發展支持措施與過去成效、未來規劃及預期成效。
4. 學校深化師生認同社會責任實踐價值之實際做法與過去成效、未來規劃及預期成效：如促成校園對話、媒合跨領域師生參與社會責任實踐的機制等。

(三)校級USR整合與協調機制

1. 校級之USR計畫整合協調機制及其運作功能：包括協助各計畫垂直整合、橫向聯繫、加值整合、開拓校外場域，並建立社群感之運作機制及未來深化作法。
2. 上述機制有效促成內部各相關計畫相互連結之過去成效、未來規劃及預期成效。

(四)外部資源鏈結機制與做法

1. 學校成為區域發展、地方創生推進者的整體作為與過去成效、未來規劃及預期成效：包括說明學校與在地政府、社區、企業、社群對話及合作等。
2. 學校協助USR計畫團隊取得外部資源鏈結之過去成效、未來規劃及預期成效。
3. 學校支持師生跨校、跨界合作及擴散USR成果之過去成效、未來規劃及預期成效。

二、USR Hub規劃

預計申請USR Hub者，須包含以下五點規劃：

- (一)USR Hub之整體社會責任實踐構想及目標、與學校重點特色的契合度、推動路程(roadmap)等。
 - (二)學校支持USR Hub運作之具體制度、措施及永續推動模式。
 - (三)計畫主題及執行團隊之篩選、育成輔導及進退場機制。
 - (四)支持計畫萌芽之教學創新推動機制與教師社群營造。
 - (五)長期資源挹注與經費規劃(不含已申請USR個案計畫之經費)。
- USR Hub育成種子計畫可納入整體規劃說明，惟不再補助個案計畫經費。

三、成效評估機制

- (一)說明學校執行USR計畫後，如何進行成效評估，並以年度實證資料為基礎架構五年間(112-116年)所產生之綜效論述及社會影響力之評估設計。
- (二)指定校內資料統合單位，說明校內各USR計畫如何進行資料統整蒐集的分工與回傳機制。
- (三)USR計畫成效評估架構需規劃出評估範圍、評估面向指標、評估方法，以及資料蒐集方式。
- (四)USR計畫成效評估之資料蒐集面向應包含各類型利害關係人之意見回饋。
- (五)USR計畫成效評估之設計應能反饋至校務中長期發展計畫。

參、經費需求

- 一、請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定分年編列，請參閱附件B-1。
- 二、應編列核定補助經費10%以上之學校配合款。

【附錄】：大學社會責任納入校務發展規劃及推動成果補充資料

註：請以A4紙張、直式橫書、字體為標楷體14號字、上下左右邊界各為2公分、內文行距固定行高24pt、建立目錄，並採雙面列印；各類型計畫申請書頁數說明如下：

※社會責任實踐與校務發展規劃：10頁為限。

※大學社會責任實踐基地(USR Hub)：5頁為限。

※成效評估機制：3頁為限。

【第二部分】USR個案計畫

教育部第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫 大學特色類計畫申請書

| | |
|------|--|
| 申請學校 | (請填全銜) |
| 計畫名稱 | |
| 申請類別 | 大學特色類計畫： <input type="checkbox"/> 萌芽型 <input type="checkbox"/> 深耕型 |

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

(本頁由徵件系統自動帶出)

壹、大學特色類計畫申請基本資料表

| | |
|--|---|
| 學校名稱 | (免填，由系統帶入) |
| 計畫名稱 | (免填，由系統帶入) |
| 提案類別及資格條件 | <p>※萌芽型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填寫相關資訊)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫：(請提供前期成果報告) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> USR Hub育成種子計畫提案： 申請計畫，應曾於高教深耕計畫之USR Hub至少執行1年，需提供前期USR Hub育成種子計畫之成果報告。 (USR Hub育成種子計畫名稱：_____)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 新興計畫： <input type="checkbox"/>申請計畫應曾於高教深耕計畫-善盡社會責任面向自行推動至少1年，並有具體績效之社會責任實踐相關延續計畫(請於【附錄】提供明確佐證資料)。 <input type="checkbox"/>申請計畫主持人或共同主持人至少1人曾擔任一期計畫主持人、共同主持人或協同主持人至少1年(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。 <input type="checkbox"/>申請計畫主持團隊至少一人曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達2年以上；上述計畫須為在學校立案之計畫，應符合在地實踐精神，具教學、研究性質，並契合大學特色類計畫議題及提案計畫主題(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。</p> <p>※深耕型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填寫相關資訊及提供前期成果報告)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫： 第二期計畫(_____類_____型) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 進階計畫： <input type="checkbox"/>第二期計畫(_____類_____型) (前期計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/>同一計畫持續第一期萌芽型計畫及第二期大學特色萌芽型計畫之進階 (前期計畫名稱：_____)</p> |
| 計畫所屬議題 (議題請擇1項) | <input type="checkbox"/> 在地關懷 <input type="checkbox"/> 永續環境 <input type="checkbox"/> 產業鏈結與經濟永續 <input type="checkbox"/> 健康促進與食品安全 <input type="checkbox"/> 文化永續 <input type="checkbox"/> 其他社會實踐(請敘明議題：_____) |
| SDGs關聯目標 (依徵件須知第陸點規定，並至多勾選與計畫議題相關之3項SDGs) | <input type="checkbox"/> 1.消除貧窮； <input type="checkbox"/> 2.零飢餓； <input type="checkbox"/> 3.良好健康與福祉； <input type="checkbox"/> 4.優質教育； <input type="checkbox"/> 5.性別平等； <input type="checkbox"/> 6.乾淨用水及衛生； <input type="checkbox"/> 7.可負擔及乾淨能源； <input type="checkbox"/> 8.合宜工作與經濟成長； <input type="checkbox"/> 9.產業、創新和基礎設施； <input type="checkbox"/> 10.減少不平等； <input type="checkbox"/> 11.永續城市及社區； <input type="checkbox"/> 12.負責任的消費及生產； <input type="checkbox"/> 13.氣候行動； <input type="checkbox"/> 14.水下生物； <input type="checkbox"/> 15.陸地生物； <input type="checkbox"/> 16.和平、正義與強大機構 |

| | |
|---|--|
| 實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若表格不足，請自行增列) | <input type="checkbox"/> 固定實踐場域 (針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____縣/市(下拉式選單)，_____鄉/鎮/市/區(下拉式選單)， _____(場域名稱，請填寫全名) |
| | <input type="checkbox"/> 其他性質實踐場域 ： 針對 國內 以機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性 _____縣/市(下拉式選單)，_____鄉/鎮/市/區(下拉式選單)， _____(場域名稱，請填寫全名) 針對以 國外 場域或以機構等為主要場域之計畫，請敘明目標場域 (上述場域請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件) |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 計畫主持人 | 姓名： | 學校/單位/職稱： |
| | 電話： | 電子郵件信箱： |
| | <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | |
| | <input type="checkbox"/> 曾執行109-111年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____) | |

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------|
| 共同主持人 (無者免列，超過1人自行增列，至多2人) | 姓名： | 學校/單位/職稱： |
| | 電話： | 電子郵件信箱： |
| | <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | |
| | <input type="checkbox"/> 曾執行109-111年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____) | |

| | | |
|---------------------------------|---|-----------|
| 協同主持人 (無者免列，超過1人自行增列) | 姓名： | 學校/單位/職稱： |
| | 電話： | 電子郵件信箱： |
| | <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | |
| | <input type="checkbox"/> 曾執行109-111年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____) | |

| | | |
|--------------|-----|--------|
| 計畫聯絡人 | 姓名： | 單位/職稱： |
| | 電話： | 電子信箱： |

| 分年計畫經費 | 年度 | 經費項目 | 教育部補助款 | 學校配合款 | 小計 |
|---------------|-------------|------|--------|-------|----|
| | 112年 | 經常門 | | | |
| | | 資本門 | | | |
| | | 合計 | | | |
| | 113年 | 經常門 | | | |
| | | 資本門 | | | |
| 合計 | | | | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| 經費額度 (112-113年度 經費合計) | 申請教育部補助合計 (1) : _____ 元 |
| | 經常門補助 (2) : _____ 元 |
| | 資本門補助 (3) : _____ 元(除萌芽型計畫外) |
| | 學校配合款經費 (4) : _____ 元(補助經費10%以上) |
| 遵守學術倫理聲明 | 本計畫在申請階段之相關規劃及文件已遵守學術倫理原則，所列之參與成員亦已確認知情同意，請主持團隊(含主持人、共同主持人及協同主持人)親簽遵守學術倫理切結書，如附件A。 |

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、計畫摘要表

| | |
|-------------------|--|
| 學校名稱 | (免填，由系統帶入) |
| 計畫名稱 | (免填，由系統帶入) |
| 計畫摘要 (1,000字內) | 問題意識與計畫目標 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標如何鏈結在地議題。 |
| | 計畫執行策略與作法 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法。 |
| | 預期效益與關鍵績效指標 |
| 計畫整體 執行架構圖 | <ul style="list-style-type: none"> 請敘明計畫全程預期效益與分年關鍵績效指標。 |
| | 成效評估機制 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 請敘明計畫成果如何進行成果評估及資料蒐集的方法。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 請將本計畫執行架構以圖表方式呈現，1頁為限。 |

(本表請於徵件系統填報後印出)

參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明

- 一、概要說明前期計畫與新提案之關聯性及延續性。
- 二、相關佐證資料請依序編列至【附錄】。

肆、計畫相關之社會實踐議題分析與影響評估

- 一、請針對計畫相關場域之社會實踐議題(含SDGs)及需求進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述本計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響評估。
- 二、所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案學校在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公共討論過程，作為提案之基礎。
- 三、應著重實踐場域永續發展需求之焦點課題分析及回應。

伍、執行架構及推動組織

- 一、說明計畫執行架構及各分項計畫間的關聯性。
- 二、說明對應計畫執行架構之執行團隊成員(含跨校、跨界成員)及外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量(表1)。
- 三、說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工。
- 四、說明預計參與學生系科(含跨校學生)及參與內容，並說明教師帶領學生參與USR計畫之規劃(表2)。
- 五、計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫執行團隊與外部合作夥伴

| 計畫核心執行團隊(含跨校、跨界成員) | | | | |
|--------------------|----|----------|----------|----------------|
| 編號 | 姓名 | 學校/單位/職稱 | 主要學經歷及專長 | 團隊成員之主要工作內容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 外部合作單位夥伴 | | | | |
| 編號 | 姓名 | 學校/單位/職稱 | 主要學經歷及專長 | 參與USR計畫之主要工作內容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(若表格不足，請自行增列)

表2 學生(含跨校學生)參與USR計畫之規劃

| 編號 | 學校 | 系科 | 場域學習/在地實踐內容 | 規劃參與學生數 |
|----|----|----|-------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(若表格不足，請自行增列)

陸、推動目標

- 一、依據前述議題分析及影響評估結論，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，也說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域永續發展、價值創造等面向之重點方向。
- 二、**萌芽型計畫**：為在地問題解決構想與發展計畫，重視精進跨領域課程與深化實踐場域，鼓勵跨校合作但不強制，以「人才培育」為執行主軸，且須開設專業課程，獲核定補助計畫之學校進行計畫成效評估之規劃，並出版大學社會責任年報。
- 三、**深耕型計畫**：為規模擴大與模式推廣之計畫，鼓勵跨校合作，建立具系統性的「人才培育」制度，以重視人才扎根養成及場域永續發展，除計畫之具體實踐面向外，更須與校務發展制度連接，以規劃中長程發展目標，且須建立促進跨校合作與社群共學之機制，規劃並辦理5所學校以上之跨校SIG活動或培力工作坊，以落實跨校交流、人才培育或相互合作，並擴散團隊成功經驗；執行學校應規劃相關作法，獲核定補助計畫之學校進行計畫成效評估之規劃，並出版大學社會責任年報。

柒、執行策略與作法

針對計畫目標及里程碑成果，擬定具體有效計畫執行策略，並有跨學期及跨年度階段性執行構想；請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等，包含未來爭取外部資源及永續經營之規劃，且須重視與利害關係人溝通，以制定良好的回饋系統。相關執行規劃除應重視創新性及專業發展外，更以「人才培育」為主軸，並開設專業課程，避免直接複製學校既有服務學習或志工服務；工作推展應思索如何與校務發展制度結合，以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制，俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：

- 一、學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。
- 二、課程發展與實施(表3)：包括課程教學與社會實踐工作之協力與合作模式，不宜以服務學習為主要人才培育機制，應開設正式專業課程。
- 三、場域經營與夥伴關係營造，制定良好的利害關係人回饋系統。
- 四、各類活動與交流合作規劃。
- 五、校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃。
- 六、學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結。

表3 課程屬性與特色摘要表(含既有課程及新開課程)

| 序號 | 課程名稱 | 課程屬性 | 建議修課年級 | 課群/學程 | 課程與教學特色 |
|----|--|--|--------|--|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課 | <input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) | | <input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱) | <ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響： |
| 2 | <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課 | <input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) | | <input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱) | <ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響： |
| 3 | <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課 | <input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) | | <input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱) | <ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響： |

(若表格不足，請自行增列)

捌、執行期程與進度

- 一、請對應推動目標及執行策略，具體說明計畫全程預計執行之工作事項，並針對各年度工作設定查核點；各項課程或實踐行動彼此應有關聯性、延續性及累積性。
- 二、若編列國外差旅費(不得超過補助經費6%)，應敘明相關規劃：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數及人數等。

玖、預期效益與績效指標

- 一、請具體說明計畫預期成果及效益。
- 二、請依計畫之特色與需求，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

拾、成效評估機制

- 一、請具體說明計畫成果和成效進行評估面向與資料蒐集的方法。
- 二、請具體說明針對各類型利害關係人意見調查的設計方式。
- 三、請具體說明上述評估資料如何提供予校內資料統合單位進行彙整。

拾壹、經費需求

- 一、請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定分年編列，請參閱附件B-2。
- 二、得編列人事費，編列額度萌芽型計畫以不超過補助經費60%為原則及深耕型計畫以不超過補助經費50%為原則。
- 三、得編列國外差旅費(不得超過補助經費6%)，應敘明相關規劃。
- 四、應編列核定補助經費10%以上之學校配合款。
- 五、深耕型計畫可能涉及空間活化及再利用等規劃執行者，學校得視計畫需求編列資本門項目，報本部核准後得編列及支用。

【附錄】計畫補充資料

註：請以A4紙張、直式橫書、字體為標楷體14號字、上下左右邊界各為2公分、內文行距固定行高24pt、建立目錄，並採雙面列印；各類型計畫申請書頁數說明如下：

※萌芽型計畫：20頁為限(不含學校整體規劃說明、封面、計畫資料表)。

※深耕型計畫：30頁為限(不含學校整體規劃說明、封面、計畫資料表)。

※【附錄】：計畫補充資料，每件計畫之補充資料30頁為限。

【第二部分】USR個案計畫

教育部第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫 永續發展類計畫申請書

| | |
|--------|--|
| 申請學校 | (請填全銜) |
| 計畫名稱 | |
| 計畫申請類別 | 永續發展類計畫： <input type="checkbox"/> 國際合作型 <input type="checkbox"/> 特色永續型 |

本期期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

(本頁由徵件系統自動帶出)

壹、永續發展類計畫申請基本資料表

| | |
|--------------------|--|
| 學校名稱 | (免填，由系統帶入) |
| 計畫名稱 | (免填，由系統帶入) |
| 提案類別及資格條件 | <p>※國際合作型，提案資格如下(符合條件請勾選，填寫前期計畫名稱及提供前期成果報告)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫： 第二期計畫(_____類_____型) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 進階計畫： <input type="checkbox"/> 第二期計畫(_____類_____型) (前期計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 同一計畫持續第一期深耕型計畫及第二期大學特色深耕型計畫之進階 (前期計畫名稱：_____)</p> <p>◆ 以下須擇一：</p> <p><input type="checkbox"/> 已針對本項計畫與國外大學或專業社群簽署未來國際合作備忘錄(MOU)，非過往既有MOU或協議(證明文件)。</p> <p><input type="checkbox"/> 已針對本項計畫與國外大學或專業社群簽署國際合作協議(MOA)，非過往既有合作協議(證明文件)。</p> <p>※特色永續型，提案資格如下(符合條件請勾選，填寫前期計畫名稱及提供成果報告)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 進階計畫： <input type="checkbox"/> 第二期計畫(_____類_____型)- (前期計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 同一計畫持續第一期深耕型計畫及第二期大學特色深耕型計畫之進階 (前期計畫名稱：_____)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 第二期國際連結類萌芽型計畫： (前期計畫名稱：_____) <input type="checkbox"/> 第二期國際連結類深耕型計畫： (前期計畫名稱：_____)</p> |
| 計畫所屬議題 (議題請擇1項) | <input type="checkbox"/> 在地關懷 <input type="checkbox"/> 永續環境 <input type="checkbox"/> 產業鏈結與經濟永續 <input type="checkbox"/> 健康促進與食品安全 <input type="checkbox"/> 文化永續 <input type="checkbox"/> 其他社會實踐(請敘明議題：_____) |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|-----------|--|---------|--|---------|
| <p>SDGs關聯目標 (依徵件須知第陸點規定) ※國際合作型：至多勾選與計畫議題相關之3項SDGs ※特色永續型：至少勾選與計畫議題相關之5項SDGs</p> | <p><input type="checkbox"/>1.消除貧窮；<input type="checkbox"/>2.零飢餓；<input type="checkbox"/>3.良好健康與福祉；<input type="checkbox"/>4.優質教育；<input type="checkbox"/>5.性別平等；<input type="checkbox"/>6.乾淨用水及衛生；<input type="checkbox"/>7.可負擔及乾淨能源；<input type="checkbox"/>8.合宜工作與經濟成長；<input type="checkbox"/>9.產業、創新和基礎設施；<input type="checkbox"/>10.減少不平等；<input type="checkbox"/>11.永續城市及社區；<input type="checkbox"/>12.負責任的消費及生產；<input type="checkbox"/>13.氣候行動；<input type="checkbox"/>14.水下生物；<input type="checkbox"/>15.陸地生物；<input type="checkbox"/>16.和平、正義與強大機構</p> | | | | | | |
| <p>SDGs夥伴關係 (國際合作型計畫必填)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 合作對象： • 議題分析： • 推動策略： • 預期成果： | | | | | | |
| <p>國內實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若行列不足，請自行增列)</p> | <p><input type="checkbox"/>固定實踐場域(針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____縣/市(下拉式選單)，_____鄉/鎮/市/區(下拉式選單)， _____ (場域名稱，請填寫全名)</p> <p><input type="checkbox"/>其他性質實踐場域： 針對以機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性。</p> <p>(上述場域請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件)</p> | | | | | | |
| <p>國外實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若行列不足，請自行增列。國際合作型計畫必填)</p> | <p><input type="checkbox"/>固定實踐場域(針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____ (國家，請填寫全名)，_____ (國家層級以下之行政區域，請儘量周詳)， _____ (場域名稱，請填寫全名)</p> <p><input type="checkbox"/>其他性質實踐場域： 請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫SDG議題直接相關之場域標的及其屬性。</p> <p>(上述場域請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件)</p> | | | | | | |
| <p>計畫主持人</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">姓名：</td> <td>學校/單位/職稱：</td> </tr> <tr> <td>電話：</td> <td>電子郵件信箱：</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____)</td> </tr> </table> | 姓名： | 學校/單位/職稱： | 電話： | 電子郵件信箱： | <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | |
| 姓名： | 學校/單位/職稱： | | | | | | |
| 電話： | 電子郵件信箱： | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | | | | | | | |
| <p>共同主持人 (無者免列，超過1人自行增列，至多2人)</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">姓名：</td> <td>學校/單位/職稱：</td> </tr> <tr> <td>電話：</td> <td>電子郵件信箱：</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____)</td> </tr> </table> | 姓名： | 學校/單位/職稱： | 電話： | 電子郵件信箱： | <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | |
| 姓名： | 學校/單位/職稱： | | | | | | |
| 電話： | 電子郵件信箱： | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | | | | | | | |
| <p>協同主持人 (無者免列，超過1人自行增列)</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">姓名：</td> <td>學校/單位/職稱：</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____)</td> </tr> <tr> <td>電話：</td> <td>電子郵件信箱：</td> </tr> </table> | 姓名： | 學校/單位/職稱： | <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | | 電話： | 電子郵件信箱： |
| 姓名： | 學校/單位/職稱： | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____) | | | | | | | |
| 電話： | 電子郵件信箱： | | | | | | |
| <p>計畫聯絡人</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">姓名：</td> <td>學校/單位/職稱：</td> </tr> <tr> <td>電話：</td> <td>電子信箱：</td> </tr> </table> | 姓名： | 學校/單位/職稱： | 電話： | 電子信箱： | | |
| 姓名： | 學校/單位/職稱： | | | | | | |
| 電話： | 電子信箱： | | | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---------------|--------------|-----------|
| 國際學術機構或專業 組織主要合作成員 (自行增列，至多6人) | | 國家/單位： | 姓名： | 職稱： | |
| 國際實踐場域 主要合作成員 (自行增列，至多6人) | | 國家/單位： | 姓名： | 職稱： | |
| 分 年 計 畫 經 費 | 年度 | 經費項目 | 教育部補助款 | 學校配合款 | 小計 |
| | 112年 | 經常門 | | | |
| | | 資本門 | | | |
| | | 合計 | | | |
| | 113年 | 經常門 | | | |
| | | 資本門 | | | |
| 合計 | | | | | |
| 經費額度 (112-113年度 經費合計) | | 申請教育部補助合計(1)：_____元 | | | |
| | | 經常門補助(2)：_____元 | | | |
| | | 資本門補助(3)：_____元 | | | |
| | | 學校配合款經費(4)：_____元 (補助經費10%以上，另國際合作型計畫需涵蓋支持國際連結活動辦理費用) | | | |
| 遵守學術倫理 聲明 | | USR計畫在申請階段之相關規劃及文件已遵守學術倫理原則，所列之參與成員亦已確認知情同意，請主持團隊(含主持人、共同主持人及協同主持人)親簽遵守學術倫理切結書，如附件A。 | | | |

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、計畫摘要表

| | |
|--|--|
| 學校名稱 | (免填，由系統帶入) |
| 計畫名稱 | (免填，由系統帶入) |
| 計畫摘要 (1,000字內) | 問題意識與計畫目標 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 國際合作型：請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標及既有成果如何鏈結在地議題並接軌國際重要議題。 • 特色永續型：請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標及既有成果如何鏈結人才培育並接軌國內實踐場域。 |
| | 計畫執行策略與作法 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 國際合作型：請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法(應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分)。 • 特色永續型：請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法(應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」兩部分)。 |
| | 預期效益與關鍵績效指標 |
| <ul style="list-style-type: none"> • 國際合作型：請敘明計畫全程預期效益及分年與關鍵績效指標(應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分)。 • 特色永續型：請敘明計畫全程預期效益及分年與關鍵績效指標(應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」兩部分)。 | |
| 成效評估機制 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 請敘明計畫成果如何進行成果評估及資料蒐集的方法。 | |
| 計畫整體執行架構圖 | <ul style="list-style-type: none"> • 請將本計畫執行架構以圖表方式呈現，1頁為限。 |

(本表請於徵件系統填報後印出)

參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明

- 一、概要說明前期計畫與新提案之關聯性及延續性。
- 二、相關佐證資料請依序編列至【附錄】。

肆、計畫相關之全球永續發展議題分析與影響評估

一、國際合作型

- (一)請針對計畫相關之全球永續發展(含SDGs)議題及對應之國內社會實踐議題進行盤點分析，並說明與利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述本計畫對焦之SDG主軸及影響評估。提案學校在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公開討論過程，作為提案之基礎。
- (二)計畫重點應基於國內社會實踐成果，挑選可突顯臺灣價值之主題，進行連結國內外永續發展議題與實踐場域之評估與規劃。
- (三)請評估國外合作對象及場域之發展潛力及提升臺灣國際能見度之潛在貢獻。

二、特色永續型

- (一)請針對計畫相關人才培育之社會實踐議題(含SDGs)及需求進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述本計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響評估。
- (二)所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案學校在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公共討論過程，作為提案之基礎。
- (三)計畫關注之地方議題能夠擴展或深化，成為學校教研發展之特色，進而陳述學校教研發展與人才培育永續發展之影響評估。

伍、執行架構及推動組織

- 一、說明計畫執行架構及各分項計畫間的關聯性。
- 二、說明對應計畫執行架構之執行團隊成員(含跨校、跨界、跨國成員)及外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量(表1)。
- 三、說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工。
- 四、說明預計參與學生系科(含跨校學生)及參與內容，並說明教師帶領學生參與USR計畫之規劃(表2)。
- 五、計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫執行團隊與外部合作夥伴

(國際合作型計畫須含「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分)

| 計畫核心執行團隊(含跨校、跨界成員) | | | | |
|--------------------|----|----------|----------|----------------|
| 編號 | 姓名 | 學校/單位/職稱 | 主要學經歷及專長 | 團隊成員之主要工作內容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 外部合作單位夥伴 | | | | |
| 編號 | 姓名 | 學校/單位/職稱 | 主要學經歷及專長 | 參與USR計畫之主要工作內容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(若表格不足，請自行增列)

表2 學生(含跨校學生)參與USR計畫之規劃

(國際合作型計畫須涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分)

| 編號 | 學校 | 系科 | 場域學習/在地實踐內容 | 規劃參與學生數 |
|----|----|----|-------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(若表格不足，請自行增列)

陸、推動目標

一、國際合作型

提案內容應包括以下規劃：

- (一) **國內社會實踐規劃**：依據前述議題分析及影響評估結論，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，也說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域永續發展、價值創造等面向之重點方向。

(二) **國際連結規劃**：已與國外大學或有立案及常態性運作的專業組織簽訂未來之MOU或MOA，針對選定之SDGs議題發展國際雙向或多邊交流合作；推動國際議題或場域實踐與成果擴散；規劃或深化發展相關國際學程，以落實具國際移動力人才之培育；參與或籌組USR國際聯盟；辦理跨國培力工作坊或論壇。

(三) 獲核定補助計畫之學校應進行計畫成效評估之規劃，並出版大學社會責任年報。

二、特色永續型

提案內容應包括以下規劃：

(一) **國內社會實踐規劃**：依據前述議題分析及影響評估結論，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，也說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域永續發展、價值創造等面向之重點方向。

(二) **特色永續規劃**：擴展與深化前項國內社會實踐之相關規劃，成為校內推動大學社會責任實踐之典範，擴大校內師生參與，與校方共同推動大學社會責任實踐永續發展之相關規劃。並發展與地方議題相關之教學研究，融入校內教研體系，長期推動培育相關人才之學程、學位學程，或成立院、系、學籍分組，建構在地知識發展學術，成為學校之教研發展特色。針對獲核定補助計畫之學校進行計畫成效評估之規劃，並出版大學社會責任年報。

柒、執行策略與作法

針對計畫目標及里程碑成果，擬定具體有效之計畫執行策略，並有跨學期及跨年度之階段性執行構想；請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等，包含未來爭取外部資源及永續經營之規劃，且須重視與利害關係人溝通，以制定良好的回饋系統。相關執行規劃除應重視創新性及專業發展外，更以「人才培育」為主軸，並開設專業課程，避免直接複製學校既有之志工服務；工作推展應思索如何與校務發展制度結合，以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制，俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。

一、國際合作型

執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：

(一) 國內社會實踐執行策略及作法(比照大學特色類深耕型計畫)。

(二) 學校投入國際人才培育及全球永續發展之角色定位與工作規劃。

(三) 國際移動力人才之培育機制與課(學)程創新發展(表3)：包括與全球永續發展實踐工作之協力與合作模式。

(四) 國際學術機構或專業組織夥伴關係建構及交流合作規劃。

(五) 國際場域實踐及各類活動規劃：所謂場域可為計畫SDGs議題相關之固定場域或其他性質實踐場域。

(六) 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合及國際資源連結規劃。

(七) 學生參與全球永續發展實踐行動與其未來生涯發展及就業之連結。

(八) 國際影響力之具體提升規劃。

二、特色永續型

執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：

- (一) 學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。
- (二) 課程發展與實施：包括課程教學與社會實踐工作之協力與合作模式，不宜以服務學習為主要人才培育機制，應開設專業課程。
- (三) 規劃教學促進措施與方法。
- (四) 場域經營與夥伴關係營造，制定良好的利害關係人回饋系統，設置相關整合平臺，作為互動溝通、討論及合作的機制。
- (五) 各類活動與交流合作規劃。
- (六) 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃。
- (七) 地方議題與學校教研特色規劃成果，推廣至學校其他學術單位，成為校內推動USR之計畫典範。
- (八) 學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結，以培育地方永續發展所需之人才。

表3 課程屬性與特色摘要表

(含既有課程及新開課程；國際合作型計畫須涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分課程；特色永續型計畫須涵蓋「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」兩部分課程)

| 序號 | 課程名稱 | 課程屬性 | 建議修課年級 | 課群/學程 | 課程與教學特色 |
|----|--|--|--------|--|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課 | <input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) | | <input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱) (無則免填) | <ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響： |
| 2 | <input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課 | <input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) | | <input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱) (無則免填) | <ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響： |

(若表格不足，請自行增列)

捌、執行期程與進度

請對應推動目標及執行策略，具體說明計畫全程預計執行之工作事項，並針對各年度工作設定查核點；各項課程或實踐行動彼此應有關聯性、延續性及累積性。

一、國際合作型

(一)「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分請依序分列。

(二)若編列國際合作費用(不得超過補助經費15%)，應敘明相關規劃：(1)國外活動：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數及人數等。(2)邀請國外學者專家來臺：來臺參與活動事項、邀請對象、來臺天數等；可擇一規劃或兩項皆規劃。

二、特色永續型

(一)「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」兩部分請依序分列。

(二)若國際合作為特色永續之發展重點，可比照國際合作型計畫編列國際合作費用(不得超過補助經費15%)，應敘明相關規劃：(1)國外活動：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數、預估人數等。(2)邀請國外學者專家來臺：來臺參與活動事項、邀請對象、來臺天數等；可擇一規劃或兩項皆規劃。

玖、預期效益與績效指標

請具體說明計畫預期成果及效益，應依計畫之特色與需求，提出自訂之質化、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

一、國際合作型

應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分內容。

二、特色永續型

應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「特色永續規劃」兩部分內容。

拾、成效評估機制

一、請具體說明計畫成果和成效進行評估面向與資料蒐集的方法。

二、請具體說明針對各類型利害關係人意見調查的設計方式。

三、請具體說明上述評估資料如何提供予校內資料統合單位進行彙整。

拾壹、經費需求

請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定分年編列，請參閱附件B-2。

一、國際合作型

(一)「國內社會實踐規劃」經費補助額度等同於「大學特色類深耕型計畫」，每案每年至多補助800萬元。「國際連結規劃」補助基準將依據提案時所提供與國外大學或專業組織簽訂合作模式，如簽署MOU或MOA，以及國際專業課程規劃、開設情形等，並依審核結果核予補助經費，每案至多補助300萬元。

(二)相關經費編列及支用標準比照大學特色類深耕型計畫(例如人事費比例、得編列資本門等)。

(三)得編列國際合作費用(不得超過補助經費15%)。

(四)應編列核定補助經費10%以上之學校配合款(需涵蓋支持國際連結活動辦理費用)。

二、特色永續型

(一)國內社會實踐規劃」經費補助額度等同於「大學特色類深耕型計畫」，每案每年至多補助800萬元。「特色永續規劃」補助基準將依據計畫之特色永續推動規劃審核結果核予補助經費，每案至多補助300萬元。

(二)相關經費編列及支用標準比照大學特色類深耕型計畫(例如人事費比例、得編列資本門等)。

(三)若國際合作為特色永續規劃之發展重點，得編列國際合作費用(不得超過補助經費15%)。

(四)應編列核定補助經費10%以上之學校配合款。

【附錄】計畫補充資料

註：請以A4紙張、直式橫書、字體為標楷體14號字、上下左右邊界各為2公分、內文行距固定行高24pt、建立目錄，並採雙面列印；各類型計畫申請書頁數說明如下：

※國際合作型計畫：30頁為限(不含學校整體規劃說明、封面、計畫資料表)。

※特色永續型計畫：30頁為限(不含學校整體規劃說明、封面、計畫資料表)。

※【附錄】：計畫補充資料，每件計畫之補充資料30頁為限。

教育部第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫 計畫申請階段遵守學術倫理切結書

_____ (計畫名稱) (以下簡稱本計畫)承諾本計畫之
規劃及執行遵守學術倫理相關規定，相關文件所列之參與成員與服務
場域亦已確認知情同意。

特立此切結為憑，如有不實，願負一切責任。

此致 教育部

計畫主持人(親簽)： 日期： 年 月 日

計畫共同主持人(親簽)： 日期： 年 月 日

計畫協同主持人(親簽)： 日期： 年 月 日

*註：計畫主持團隊，含主持人、共同主持人及協同主持人皆應親筆簽名至正確
欄位後掃描成一份PDF後上傳，上方簽名欄位若不敷使用請自行增列。

附件B-1 學校整體規劃經費表

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

| 申請單位：(學校名稱) | | 計畫名稱： | |
|--|---------|------------------|--|
| 計畫期程：__年__月__日至__年__月__日 | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：..... 元，補(捐)助項目及金額： | | | |
| 學校整體規劃經費 | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額(元) | 核定補助金額(教育部填列)(元) | 說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明) |
| 業務費 | | | 1. 學校整體規劃經費，得依推動需求編列。 2. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等訂有固定標準給付對象之費用。所編費用含法定保險費用、勞退金及其補充保費。 3. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 4. 辦理業務所需雜費：____、____、____。 |
| | | | |
| 學校配合款 | | | 配合計畫執行之需要，學校應編列自籌款，占計畫補助金額至少 10%。 1. 人事相關聘任費用：____、____。 2. 資本門相關費用：____、____。 3. 業務費相關費用：____、____。 |
| | | | |
| 合計 | | | 核定計畫經費：(教育部填列)(元) |
| 承辦單位 | 主(會)計單位 | 首長 | 教育部 承辦人 教育部 單位主管 |

附件B-1 學校整體規劃經費表

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

| | | | |
|---|--|---|--|
| 申請單位：(學校名稱) | | 計畫名稱： | |
| 計畫期程：__年__月__日至__年__月__日 | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：..... 元，補(捐)助項目及金額： | | | |
| 補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府 | | 餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | |
| 備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | |

附件B-2 個案計畫經費表

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

| 申請單位：(學校名稱) | | 計畫名稱： | |
|--|---------|------------------|---|
| 計畫期程：__年__月__日至__年__月__日 | | | |
| 計畫經費總額：__元，向本部申請補(捐)助金額：__元，自籌款：__元 | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部：__元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額： | | | |
| 個案計畫經費 | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額(元) | 核定補助金額(教育部填列)(元) | 說明(請依計畫實際需要進行調整、補充說明) |
| 人事費 | | | 1. 聘任兼任計畫主持人 1 人，協同主持人 2 人，碩士級專案人員 1 人。依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」進行編列核支。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 |
| | | | 促進國際合作相關人事費用： |
| 業務費 | | | 1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等訂有固定標準給付對象之費用。所編費用含法定保險費用、勞退金及其補充保費。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需雜費：____、____、____。 |
| | | | 國際合作相關費用： |
| 設備及投資 | | | 1. 資訊軟硬體設備：____、____。 2. 網站開發建置費用：____、____、____。 3. 其他計畫設備費用：____、____、____。 |
| 學校配合款 | | | 配合計畫執行之需要，學校應編列自籌款，占計畫補助金額至少 10%。 1. 人事相關聘任費用：____、____。 2. 資本門相關費用：____、____。 3. 業務費相關費用：____、____。 4. 若外校教師、業界專家或社區人士擔任協同主持人，得以配合款(非本部補助款)支應協同主持人費用。 |
| | | | 國際合作相關費用：國際合作型計畫須編列。 |

附件B-2 個案計畫經費表

申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

| | | | |
|--|---------|---|--|
| 申請單位：(學校名稱) | | 計畫名稱： | |
| 計畫期程：__年__月__日至__年__月__日 | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：..... 元，補(捐)助項目及金額： | | | |
| 合計 | | | 核定計畫經費：(教育部填列)(元) |
| | | | 國際合作相關費用：(補助款金額+自籌款金額) 國際合作相關費用占補助經費總額__% (不含自籌款) |
| 承辦單位 | 主(會)計單位 | 首長 | 教育部承辦人 教育部單位主管 |
| 補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 | | 餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | |
| 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府 | | | |
| 備註： 一、本表適用政府機關(構)、公立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | |