

109年度教育部 第二期大學社會責任實踐計畫 計畫申請書

申請學校	(請填全銜)
申請類別	☐ 大學特色類計畫 (至多4件，深耕型至多2件) 萌芽型 件；深耕型 件
	☐ 國際連結類計畫 (至多1件) 萌芽型 件；深耕型 件
	合計申請計畫總數： 件 (至多5件)

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 108 年 月 日
(本頁由徵件系統自動帶出)

目 錄

【第一部分】學校整體規劃

壹、 學校申請計畫資料總表	3
貳、 學校推動社會實踐計畫之整體運作及校務支持方案	5
一、 學校整體校務推動USR之發展藍圖、推動進度及109~111年重點目標	5
二、 學校支持USR之制度與措施	5
三、 校級USR整合與協調機制	5
四、 外部資源鏈結機制與做法	5
【附錄】：學校整體規劃及推動成果補充資料	5

【第二部分】USR個案計畫

大學特色類計畫申請書	6
壹、 大學特色類計畫申請基本資料表	7
貳、 計畫摘要表	10
參、 本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明	11
肆、 計畫相關之社會實踐議題分析與影響評估	11
伍、 執行架構及推動組織	11
陸、 推動目標	12
柒、 執行策略與作法	12
捌、 執行期程與進度	13
玖、 預期效益與績效指標	13
壹拾、 經費需求	13
【附錄】計畫補充資料	14
國際連結類計畫申請書	15
壹、 國際連結類計畫申請基本資料表	16
貳、 計畫摘要表	19
參、 本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明	20
肆、 計畫相關之全球永續發展議題分析與影響評估	20
伍、 執行架構及推動組織	20
陸、 推動目標	21
柒、 執行策略與作法	21
捌、 執行期程與進度	22
玖、 預期效益與績效指標	23
壹拾、 經費需求	23
【附錄】計畫補充資料	23

【第一部分】學校整體規劃

壹、學校申請計畫資料總表

學校名稱		校級 主責單位	
主責單位聯絡人 (1位以上聯絡人， 請自行增列，至多2人)	姓名：	職稱：	
	聯絡電話：	電子信箱：	
計畫申請總件數 (系統自動帶出總量， 不符數量規定無法提送)	大學特色類計畫：萌芽型 件；深耕型 件 國際連結類計畫：萌芽型 件；深耕型 件 合計申請計畫總數： 件		
計畫申請補助總額 (系統自動帶出)	申請教育部補助合計 (1)：_____元		
	經常門補助 (2)：_____元		
	資本門補助 (3)：_____元 (限深耕型計畫)		
	學校配合款經費 (4)：_____元 (補助經費10%以上)		
	合計：_____元		
個案計畫明細			
計畫 1	計畫名稱		
	申請計畫類型	☐ 大學特色類計畫： ☐ 萌芽型； ☐ 深耕型 ☐ 國際連結類計畫： ☐ 萌芽型； ☐ 深耕型	
	計畫經費 (109-111年度 經費合計)	申請教育部補助合計 (1)：_____元	
		經常門補助 (2)：_____元	
		資本門補助 (3)：_____元 (限深耕型計畫)	
		學校配合款經費 (4)：_____元 (補助經費10%以上)	
總經費合計(1)+(4)：_____元			
計畫主持人	姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：
	計畫聯絡人	姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：

計畫 2	計畫名稱			
	申請計畫類型	☐ 大學特色類計畫： ☐ 萌芽型； ☐ 深耕型 ☐ 國際連結類計畫： ☐ 萌芽型； ☐ 深耕型		
	計畫經費 (109-111年度 經費合計)	申請教育部補助合計(1)：_____元		
		經常門補助(2)：_____元		
		資本門補助(3)：_____元（限深耕型計畫）		
		學校配合款經費(4)：_____元（補助經費10%以上）		
	總經費合計(1)+(4)：_____元			
計畫主持人	姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：	
計畫聯絡人	姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：	

計畫 3	計畫名稱			
	申請計畫類型	☐ 大學特色類計畫： ☐ 萌芽型； ☐ 深耕型 ☐ 國際連結類計畫： ☐ 萌芽型； ☐ 深耕型		
	計畫經費 (109-111年度 經費合計)	申請教育部補助合計(1)：_____元		
		經常門補助(2)：_____元		
		資本門補助(3)：_____元（限深耕型計畫）		
		學校配合款經費(4)：_____元（補助經費10%以上）		
	總經費合計(1)+(4)：_____元			
計畫主持人	姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：	
計畫聯絡人	姓名：	服務學校： 服務單位： 職稱：	連絡電話： 電子郵件信箱：	

(請依據申請案件數自行增列)

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、學校推動社會實踐計畫之整體運作及校務支持方案

- 此項內容至多10頁（「學校申請計畫資料總表」不列入頁數計算；相關佐證資料列入頁數計算，請依序編列至「【附錄】：學校整體規劃及推動成果補充資料」）。
- 提案學校必須以學校為單位，提出（1）整體USR發展藍圖與資源投入，且需與高教深耕計畫之大學社會責任實踐工作內容相互搭配；（2）學校支持USR之制度與措施：激勵與表揚制度、課務發展之支持措施、深化校園認同措施等；（3）校級USR整合與協調機制：建立有效且持續運作之計畫整合協調機制，促使內部各計畫相互連結，發揮綜效；（4）外部資源鏈結機制：說明促成USR之跨界鏈結做法。

一、學校整體校務推動USR之發展藍圖、推動進度及109~111年重點目標

- 全校USR整體發展藍圖及109~111年重點目標：包括說明本期所申請計畫與此發展藍圖的關聯性與重要性。
- 前項藍圖及目標納入校務發展重點工作之實際進度及未來期程。
- 在高教深耕善盡社會責任面向，擘劃育成之USR種子型計畫之具體目標與作法，包含說明議題引導與團隊發展。
- 實際經費與資源挹注情形與未來承諾（不含USR個案計畫之經費）。

二、學校支持USR之制度與措施

- 激勵師生參與USR之制度設計與過去成效、未來規劃及預期成效：如教師評鑑、升遷、彈性薪資、表揚活動等。
- 課務發展之支持措施及實際成效：如減低授課時數、課程時數及學分認定、跨域教師聯合授課制度等。
- 計畫相關專案教師或工作人員之待遇及職涯發展支持措施與過去成效、未來規劃及預期成效。
- 學校深化師生認同社會責任實踐價值之實際做法與過去成效、未來規劃及預期成效：如促成校園對話、媒合跨領域師生參與社會責任實踐的機制等。

三、校級USR整合與協調機制

- 校級之USR計畫整合協調機制及其運作功能：包括協助各計畫垂直整合、橫向聯繫、加值整合、開拓校外場域，並建立社群感之運作機制及未來深化作法。
- 上述機制有效促成內部各相關計畫相互連結之過去成效、未來規劃及預期成效。

四、外部資源鏈結機制與做法

- 學校成為區域發展、地方創生推進者的整體作為與過去成效、未來規劃及預期成效：包括說明學校與在地政府、社區、企業、社群對話及合作等。
- 學校協助USR計畫團隊取得外部資源鏈結之過去成效、未來規劃及預期成效。
- 學校支持師生跨校、跨界合作及擴散USR成果之過去成效、未來規劃及預期成效。

【附錄】：學校整體規劃及推動成果補充資料

【第二部分】USR個案計畫

教育部第二期大學社會責任實踐計畫 大學特色類計畫申請書

申請學校	(請填全銜)
計畫名稱	
申請類別	大學特色類計畫： ☐ 萌芽型 ☐ 深耕型

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日
(本頁由徵件系統自動帶出)

壹、大學特色類計畫申請基本資料表

學校名稱	
計畫名稱	
提案類別及 資格條件	※萌芽型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填覆相關資訊)： 1. 延續計畫或升級計畫 ☐第一期計畫(107-108年度)種子型之升級計畫或萌芽型之延續計畫*(請提供前期成果報告) (前期計畫名稱：_____) 2. 新興計畫： ☐申請計畫應曾於在高教深耕計畫-善盡社會責任面向下自行推動至少一年，並有具體績效之社會責任實踐相關延續計畫(請於【附錄】提供明確佐證資料) ☐申請計畫主持人或共同主持人至少一人曾擔任第一期(107-108年度)計畫主持人、共同主持人或協同主持人至少一年；且需提供一個前期計畫做為前期成果報告，以作為審查標的 (前期計畫名稱：_____) ☐申請計畫主持團隊至少一人曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達2年以上；上述計畫須為在學校立案之計畫，應符合在地實踐精神，具教學、研究性質，並契合大學特色類計畫議題及提案計畫主題(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料) ※深耕型，提案資格如下(符合條件請勾選，並填覆計畫名稱及提供前期成果報告)： ☐第一期計畫(107-108年度)萌芽型之升級計畫或深耕型之延續計畫 (前期計畫名稱：_____)
計畫所屬議題 (議題請擇1項)	☐在地關懷 ☐永續環境 ☐產業鏈結與經濟永續 ☐健康促進與食品安全 ☐文化永續 ☐其他社會實踐(請敘明議題：_____)

* 延續計畫定義：原計畫團隊之主持人/共同主持人/協同主持人，至少1人應該擔任延續性計畫之主持人或共同主持人，且計畫名稱、主題、場域應有延續性且高度重疊，但可有所調整，以符合滾動式檢討或PDCA模式。第一期各計畫僅能提出一件延續計畫。升級計畫定義：原計畫升級至更深化之計畫規模，例如第一期A類計畫升級至B類計畫；B類計畫升級至C類計畫。

SDGs關聯目標 (請依徵件須知第陸點規定，並至多勾選與計畫議題相關之3項SDGs)		☐ 1.消除貧窮； ☐ 2.零飢餓； ☐ 3.良好健康與福祉； ☐ 4.優質教育； ☐ 5.性別平等； ☐ 6.乾淨用水及衛生； ☐ 7.可負擔及乾淨能源； ☐ 8.合宜工作與經濟成長； ☐ 9.產業、創新和基礎設施； ☐ 10.減少不平等； ☐ 11.永續城市及社區； ☐ 12.負責任的消費及生產； ☐ 13.氣候行動； ☐ 14.水下生物； ☐ 15.陸地生物； ☐ 16.和平、正義與強大機構			
實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若表格不足，請自行增列)		☐ 固定實踐場域 (針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____縣/市(下拉式選單)，_____鄉/鎮/市/區(下拉式選單)， _____(場域名稱，請填寫全名) ☐ 其他性質實踐場域： 針對以國外場域或以機構等為主要場域之計畫，請敘明目標場域 (上述場域請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件)			
計畫主持人		姓名：		學校/單位/職稱：	
		電話：		電子郵件信箱：	
		☐ 曾執行第一期(107-108年度)計畫，(計畫名稱：_____)			
共同主持人 (無者免列，超過1人自行增列，至多2人)		姓名：		學校/單位/職稱：	
		電話：		電子郵件信箱：	
		☐ 曾執行第一期(107-108年度)計畫，(計畫名稱：_____)			
協同主持人 (無者免列，超過1人自行增列)		姓名：		學校/單位/職稱：	
		電話：		電子郵件信箱：	
		☐ 曾執行第一期(107-108年度)計畫，(計畫名稱：_____)			
計畫聯絡人		姓名：		單位/職稱：	
		電話：		電子信箱：	
分年計畫經費	年度	經費項目	教育部補助款	學校自籌款	小計
	109年	經常門			
		資本門			

		合計			
	110年	經常門			
		資本門			
		合計			
	111年	經常門			
		資本門			
		合計			
經費額度 (109-111年度 經費合計)	申請教育部補助合計 (1) : _____元				
	經常門補助 (2) : _____元				
	資本門補助 (3) : _____元(限深耕型計畫)				
	學校配合款經費 (4) : _____元(應編列核定補助經費10%以上)				
遵守學術倫理 聲明	本計畫在申請階段之相關規劃及文件已遵守學術倫理原則，所列之參與成員亦已確認知情同意，請主持團隊（含主持人、共同主持人及協同主持人）親簽遵守學術倫理切結書，如附件A。				

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、計畫摘要表

學校名稱	(免填，由系統帶入)
計畫名稱	(免填，由系統帶入)
計畫摘要 (800字內)	問題意識與計畫目標
	請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標如何鏈結在地議題。
	計畫執行策略與作法
	請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法。
	預期效益與關鍵績效指標
	請敘明計畫全程預期效益與分年關鍵績效指標。
計畫整體 執行架構圖	請將本計畫執行架構以圖表方式呈現，一頁為限。

(本表請於徵件系統填報後印出)

參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明

- 曾執行第一期（107-108年）USR計畫之團隊須提供。
- 相關佐證資料請依序編列至【附錄】。

肆、計畫相關之社會實踐議題分析與影響評估

- 請針對計畫相關場域之社會實踐議題（含SDGs）及需求進行盤點分析，並說明與該場域利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述本計畫對焦之社會責任實踐主軸及影響評估。
- 所選擇投入議題必須經過整體盤點後，研提問題解決方案，並與在地或相關社群取得共識；提案學校在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公共討論過程，作為提案之基礎。
- 應著重實踐場域永續發展需求之焦點課題分析及回應。

伍、執行架構及推動組織

- 說明計畫執行架構及各分項計畫間的關聯性。
- 說明對應計畫執行架構之執行團隊成員（含跨校、跨界成員）及外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量（表1）。
- 說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工。
- 說明預計參與學生系科（含跨校學生）及參與內容，並說明教師帶領學生參與本計畫之規劃（表2）。
- 計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫執行團隊與外部合作夥伴

計畫核心執行團隊（含跨校、跨界成員）				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員之主要工作內容
外部合作單位夥伴				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與本計畫之主要工作內容

(若表格不足，請自行增列)

表2 學生（含跨校學生）參與本計畫之規劃

編號	學校	系科	場域學習/在地實踐內容	規劃參與學生數

(若表格不足，請自行增列)

陸、推動目標

- 依據前述議題分析及影響評估結論，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，也說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域永續發展、價值創造等面向之重點方向。
- 萌芽型大學特色計畫：依循前期計畫定位，重視精進跨領域課程與深化實踐場域，鼓勵跨校合作但不強制。
- 深耕型大學特色計畫：依循前期計畫定位，鼓勵跨校合作，重視人才扎根養成及場域永續發展，除計畫之具體實踐面向外，應建立促進跨校合作與社群共學之機制，規劃並辦理五所學校以上之跨校SIG活動或培力工作坊，以落實跨校交流、人才培育或相互合作，並擴散團隊成功經驗；執行學校應規劃相關作法，針對獲核定補助之計畫進行中長期效益評估，並出版大學社會責任年報（Annual Report）。

柒、執行策略與作法

- 針對計畫目標及里程碑成果，擬定具體有效之計畫執行策略，並有跨學期及跨年度之階段性執行構想；請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等，包含爭取外部資源及永續經營之規劃。相關執行規劃應重視創新性及專業發展，避免直接複製學校既有之服務學習或志工服務；工作推展應思索如何與校務發展制度結合，以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制，俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：
 - 學校投入地域活化發展之角色定位與工作規劃。
 - 課程發展與實施（表3）：包括課程教學與社會實踐工作之協力與合作模式。
 - 場域經營與夥伴關係營造。
 - 各類活動與交流合作規劃。
 - 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃。
 - 學生參與社會實踐行動與未來生涯發展及就業之連結。

表3 課程屬性與特色摘要表(含既有課程及新開課程)

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課群/學程	課程與教學特色
1	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱)	• 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響：
2	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱)	• 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響：
3	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱)	• 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響：

(若表格不足，請自行增列)

捌、 執行期程與進度

- 請對應推動目標及執行策略，具體說明計畫全程預計執行之工作事項，並針對各年度工作設定查核點；各項課程或實踐行動彼此應有關聯性、延續性及累積性。
- 若編列國外差旅費（不超過補助經費6%），應敘明相關規劃：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數、預估人數等。

玖、 預期效益與績效指標

- 請具體說明計畫預期成果及效益。
- 請依計畫之特色與目標，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

壹拾、 經費需求

- 請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫

經費使用原則」及「大學社會責任實踐計畫補助要點」分年編列，請參閱附件B。

- 得編列國外差旅費（不超過補助經費6%）。

【附錄】計畫補充資料

註：請以A4紙張、直式橫書、字體為標楷體14號字，並採雙面列印；各類型計畫申請書頁數說明如下：

※萌芽型計畫：限20頁(不含學校整體規劃說明、封面、計畫資料表)；

※深耕型計畫：限30頁(不含學校整體規劃說明、封面、計畫資料表)；

※【附錄】：計畫補充資料，每件計畫之補充資料至多不超過20頁。

【第二部分】USR個案計畫

教育部第二期大學社會責任實踐計畫

國際連結類計畫申請書

申請學校	(請填全銜)
計畫名稱	
計畫申請類別	國際連結類計畫： ☐ 萌芽型 ☐ 深耕型

本期期程： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

(本頁由徵件系統自動帶出)

壹、國際連結類計畫申請基本資料表

學校名稱	(免填，由系統帶入)
計畫名稱	(免填，由系統帶入)
提案類別及 資格條件	※必要條件(符合條件請勾選，填覆前期計畫名稱及提供成果報告)： ☐第一期(107-108年度)萌芽型之升級計畫* (前期計畫名稱：_____) ☐第一期(107-108年度)深耕型之延續計畫 (前期計畫名稱：_____) ※萌芽型，提案資格如下(請於【附錄】中提供相關佐證資料)： ☐已針對本項計畫與國外大學或專業社群簽署未來國際合作備忘錄(MOU)，非過往既有MOU或協議(證明文件) ※深耕型，提案資格如下(請於【附錄】中提供相關佐證資料)： ☐已針對本項計畫與國外大學或專業社群簽署國際合作協議，非過往既有合作協議(證明文件)
計畫所屬議題 (延續原第一期萌芽 型或深耕型計畫議題 並可突顯臺灣價值之 主題；議題請擇1項)	☐在地關懷 ☐永續環境 ☐產業鏈結與經濟永續 ☐健康促進與食品安全 ☐文化永續 ☐其他社會實踐(請敘明議題：_____)
SDGs關聯議題 (至多一項)	☐1.消除貧窮；☐2.零飢餓；☐3.良好健康與福祉；☐4.優質教育；☐5.性別平等； ☐6.乾淨用水及衛生；☐7.可負擔及乾淨能源；☐8.合宜工作與經濟成長； ☐9.產業、創新和基礎設施；☐10.減少不平等；☐11.永續城市及社區； ☐12.負責任的消費及生產；☐13.氣候行動；☐14.水下生物；☐15.陸地生物； ☐16.和平、正義與強大機構
SDGs夥伴關係	• 合作對象： • 議題分析： • 推動策略： • 預期成果：

* 升級計畫定義：原萌芽型計畫升級至更深化之深耕型計畫規模。延續計畫定義：原深耕型計畫團隊之主持人/共同主持人/協同主持人，至少1人應該擔任延續性計畫之主持人或共同主持人，且計畫名稱、主題、場域應有延續性且高度重疊，但可有所調整，以符合滾動式檢討或PDCA模式。第一期各計畫僅能提出一件延續計畫。

國內實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若行列不足，請自行增列)		☐ 固定實踐場域 (針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____縣/市(下拉式選單)，_____鄉/鎮/市/區(下拉式選單)， _____(場域名稱，請填寫全名) ☐ 其他性質實踐場域 ： 針對以機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性。 (上述場域請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件)			
國外實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若行列不足，請自行增列)		☐ 固定實踐場域 (針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____(國家，請填寫全名)，_____ (國家層級以下之行政區域，請儘量周詳)，_____ (場域名稱，請填寫全名) ☐ 其他性質實踐場域 ： 請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫SDG議題直接相關之場域標的及其屬性。 (上述場域請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件)			
計畫主持人		姓名：		學校/單位/職稱：	
		電話：		電子郵件信箱：	
共同主持人 (無者免列，超過1人自行增列，至多2人)		姓名：		學校/單位/職稱：	
		電話：		電子郵件信箱：	
協同主持人 (無者免列，超過1人自行增列)		姓名：		學校/單位/職稱：	
		電話：		電子郵件信箱：	
計畫聯絡人		姓名：		學校/單位/職稱：	
		電話：		電子信箱：	
國際學術機構或專業組織主要合作成員 (自行增列，至多6人)		國家/單位：	姓名：	職稱：	
國際實踐場域主要合作成員 (自行增列，至多6人)		國家/單位：	姓名：	職稱：	
分年計畫經費	年度	經費項目	教育部補助款	學校自籌款	小計
	109年	經常門			
		資本門			
		合計			

	110年	經常門			
		資本門			
		合計			
	111年	經常門			
		資本門			
		合計			
經費額度 (109-111年度 經費合計)		申請教育部補助合計 (1) : _____元			
		經常門補助 (2) : _____元			
		資本門補助 (3) : _____元			
		學校配合款經費 (4) : _____元 (應編列核定補助經費10%以上，需涵蓋支持國際連結活動辦理費用)			
遵守學術倫理 聲明		本計畫在申請階段之相關規劃及文件已遵守學術倫理原則，所列之參與成員亦已確認知情同意，請主持團隊（含主持人、共同主持人及協同主持人）親簽遵守學術倫理切結書，如附件A。			

(本表請於徵件系統填報後印出)

貳、計畫摘要表

學校名稱	(免填，由系統帶入)
計畫名稱	(免填，由系統帶入)
計畫摘要 (800字內)	問題意識與計畫目標
	請清楚呈現問題意識，並說明計畫目標及既有成果如何鏈結在地議題並接軌國際重要議題。
	計畫執行策略與作法
	請依照發展目標描述推動重點、執行策略與方法（應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分）。
	預期效益與關鍵績效指標
	請敘明計畫全程預期效益及分年與關鍵績效指標（應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分）。
計畫整體 執行架構圖	請將本計畫執行架構以圖表方式呈現，一頁為限。

(本表請於徵件系統填報後印出)

參、本期計畫與前期計畫之關聯或差異說明

- 相關佐證資料請依序編列至【附錄】。

肆、計畫相關之全球永續發展議題分析與影響評估

- 請針對計畫相關之全球永續發展（含SDGs）議題及對應之國內社會實踐議題進行盤點分析，並說明與利害關係人或代表人所建立之共識，進而陳述本計畫對焦之SDG主軸及影響評估。提案學校在議題形成的過程應有相關引用資料、籌備紀錄或公開討論過程，作為提案之基礎。
- 計畫重點應基於國內社會實踐成果，挑選可突顯臺灣價值之主題，進行連結國內外永續發展議題與實踐場域之評估與規劃。
- 請評估國外合作對象及場域之發展潛力及提升臺灣國際能見度之潛在貢獻。

伍、執行架構及推動組織

- 說明計畫執行架構及各分項計畫間的關聯性。
- 說明對應計畫執行架構之執行團隊成員（含跨校、跨界、跨國成員）及外部合作單位夥伴，並說明團隊執行計畫之專業經驗與能量（表1）。
- 說明計畫之整體推動組織架構及協同運作機制，並說明團隊成員之任務分工。
- 說明預計參與學生系科（含跨校學生）及參與內容，並說明教師帶領學生參與本計畫之規劃（表2）。
- 計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫執行團隊與外部合作夥伴（含「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分）

計畫核心執行團隊（含跨校、跨界成員）				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員之主要工作內容
外部合作單位夥伴				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與本計畫之主要工作內容

（若表格不足，請自行增列）

表2 學生（含跨校學生）參與本計畫之規劃
（應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分）

編號	學校	系科	場域學習/在地實踐內容	規劃參與學生數

（若表格不足，請自行增列）

陸、推動目標

提案內容應包括下列兩項規劃：

- 國內社會實踐規劃：依據前述議題分析及影響評估結論，具體設定聚焦之計畫整體發展目標及分年里程碑成果，也說明藉由計畫所擬推動之跨域教學創新、人才培育、場域永續發展、價值創造等面向之重點方向。
- 國際連結規劃：
 - 萌芽型國際連結計畫：應針對選定之SDGs議題發展小規模的國際雙向或多邊交流合作；發展相關國際課程或學程，以落實國際移動力人才培育。
 - 深耕型國際連結計畫：針對選定之SDGs議題發展國際雙向或多邊交流合作，並共同推動國際議題或場域實踐與成果擴散；深化發展相關國際課程或學程，以落實國際移動力人才培育；能參與或籌組USR國際聯盟；辦理跨國培力工作坊或論壇；執行學校應規劃相關作法，針對獲核定補助之計畫進行中長期效益評估，並出版大學社會責任年報（Annual Report）。

柒、執行策略與作法

- 針對計畫目標及里程碑成果，擬定具體有效之計畫執行策略，並有跨學期及跨年度之階段性執行構想；請敘明各項核心任務之議題定義、預期成果、具體執行作法、支援系統等，包含爭取外部資源及永續經營之規劃。相關執行規劃應重視創新性及專業發展，避免直接複製學校既有之國際志工服務；工作推展應思索如何與校務發展制度結合，以建立滾動式檢討改善機制及永續推動機制，俾利落實大學對於國內外社會實踐議題之具體影響力。執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：
 - 國內社會實踐執行策略及作法（比照大學特色類深耕型計畫）。
 - 學校投入國際人才培育及全球永續發展之角色定位與工作規劃。
 - 國際移動力人才之培育機制與課（學）程創新發展（表3）：包括與全球永續發展實踐工作之協力與合作模式。
 - 國際學術機構或專業組織夥伴關係建構及交流合作規劃。
 - 國際場域實踐及各類活動規劃：所謂場域可為計畫SDG議題相關之固定場域或非

固定活動場域。

- 校外資源引入、跨域合作、區域資源整合及國際資源連結規劃。
- 學生參與全球永續發展之實踐行動與其未來生涯發展及就業之連結。
- 國際影響力之具體提升規劃。

表3 課程屬性與特色摘要表

(含既有課程及新開課程；應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分課程)

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課群/學程	課程與教學特色
1	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱) (無則免填)	• 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響：
2	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱) (無則免填)	• 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響：
3	☐ 既有課程 ☐ 規劃開課	☐ 校必修 ☐ 校選修 ☐ 院系必修 ☐ 院系選修 ☐ 通識必修 ☐ 通識選修 ☐ 其他 (請註明)		☐ 課群課程 (請註明課群名稱) ☐ 學程課程 (請註明學程名稱) (無則免填)	• 規劃目的： • 課程與教學特色： • 預期社會影響：

(若表格不足，請自行增列)

捌、執行期程與進度

- 請對應推動目標及執行策略，具體說明計畫全程預計執行之工作事項，並針對各年度工作設定查核點；各項課程或實踐行動彼此應有關聯性、延續性及累積性。
- 「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分請依序分列。
- 若編列國際合作費用（不超過補助經費15%），應敘明相關規劃：（1）國外活動：出國地點、出國活動或交流事項、預估天數、預估人數等。（2）邀請國外學者專家來臺：來臺參與活動事項、邀請對象、來臺天數等；可擇一規劃或兩項皆規劃。

玖、預期效益與績效指標

- 請具體說明計畫預期成果及效益；應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分。
- 請依計畫之特色與目標，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值；應涵蓋「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分績效指標。

壹拾、經費需求

- 請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「大學社會責任實踐計畫補助要點」分年編列，請參閱附件B。
- 「國內社會實踐規劃」與「國際連結規劃」兩部分經費分別編列。
- 得編列國際合作費用（不超過補助經費15%）。

【附錄】計畫補充資料

註：請以A4紙張、直式橫書、字體為標楷體14號字，並採雙面列印；各類型計畫申請書頁數說明如下：

- ※萌芽型計畫：限30頁(不含學校整體規劃說明、封面、計畫資料表)；
- ※深耕型計畫：限30頁(不含學校整體規劃說明、封面、計畫資料表)；
- ※【附錄】計畫補充資料，每件計畫之補充資料至多不超過20頁。

109年度教育部第二期大學社會責任實踐計畫 計畫申請階段遵守學術倫理切結書

_____(計畫名稱)_____(以下簡稱本計畫)承諾本計畫之規劃及執行遵守學術倫理相關規定，相關文件所列之參與成員與服務場域亦已確認知情同意。

特立此切結為憑，如有不實，願負一切責任。

此致 教育部

計畫主持人（親簽）：

日期： 年 月 日

計畫共同主持人（親簽）：

日期： 年 月 日

計畫協同主持人（親簽）：

日期： 年 月 日

*註：計畫主持團隊，含主持人、共同主持人及協同主持人皆應親筆簽名後掃描成一份PDF後上傳，上方簽名欄位若不敷使用請自行增列。

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

☒申請表
☐核定表

申請單位：XXX單位		計畫名稱：XXXX		
計畫期限： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明 (請依計畫實際需要進行調整、補充說明)
人事費				1. 聘任兼任計畫主持人 1 人，協同主持人 2 人，碩士級專案人員 1 人。依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」進行編列核支。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
業務費				1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。所編費用含法定保險費用、勞退金及其補充保費。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需雜費_____、_____、_____。
設備及投資				1. 資訊軟硬體設備：_____。 2. 網站開發建置費用：_____。 3. 其他計畫設備費用：_____。
學校自籌款				配合計畫執行之需要，學校編列自籌款項，占計畫補助金額至少10%。 1. 人事相關聘任費用_____。 2. 國際交流相關費用_____。 3. 資本門相關費用_____。 4. 業務費相關費用_____。
合 計				

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

☒申請表
☐核定表

申請單位：XXX單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元			
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人 教育部 單位主管
補(捐)助方式： ☐ 全額補(捐)助 ☒ 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 ☐ 是 ☒ 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： ☐ 納入預算 ☐ 代收代付 ☒ 非屬地方政府		餘款繳回方式： ☒ 繳回 ☐ 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ☒ 無彈性經費 ☐ 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)	
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			